



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. L. PAOLETTI"**  
**62036 PIEVE TORINA (MC)**

Via De Gasperi, 19 – tel. 0737-518010 – fax 0737.612247  
Email mcic820004@istruzione.it pec mcic820004@pec.istruzione.it  
cod. fisc. 92011040430 – cod. min. MCIC820004  
sito web: www.comprendiovopievetorina.it



## ***Didattica a Distanza - Griglie di valutazione***

### **Criteri adottati ed approvati dal Collegio Docenti del 4 Giugno 2020**

Con l' Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16 maggio 2020, il Ministero ha inteso disciplinare in maniera diversa rispetto al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107" il difficile e professionale momento della valutazione degli apprendimenti degli studenti.

Le griglie di valutazione e di osservazione del lavoro e dell'impegno degli alunni permettono al docente di accertare l'esito di un processo didattico a distanza e la sua efficacia. Sono solo uno strumento per focalizzare l'attenzione valutativa in alcuni criteri definiti dal Collegio Docenti come centrali per il particolare momento vissuto dal 26 febbraio in poi (emergenza "Coronavirus"- didattica a distanza)) con le ordinanze regionali e nazionali.

Il Collegio dei docenti, nella seduta del 4 Giugno2020, ha approvato, secondo le indicazioni ministeriali, i seguenti criteri utili alla valutazione degli apprendimenti e del processo di apprendimento degli alunni, che saranno tenuti in considerazione in fase di scrutinio finale.

## *Scuola Primaria*

### **I livelli di valutazione saranno espressi in:**

- due giudizi negativi** (Non valutato per assenza o mancata consegna-Insufficiente)
- cinque giudizi positivi** (Sufficiente-Discreto-Buono-Distinto-Ottimo) corrispondenti all'impegno degli alunni nell'approcciarsi alla didattica a distanza che li ha visti interessati MAI, A VOLTE, SPESSO, SEMPRE.

### **METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

È puntuale nella consegna dei materiali e dei lavori assegnati.  
Partecipa e collabora alle attività online e off-line proposte.

Si esprime oralmente in modo chiaro, logico e lineare durante le lezioni online utilizzando i linguaggi specifici propri delle discipline.  
Si preoccupa di visionare i lavori corretti dagli insegnanti per migliorare le consegne.

### COMPETENZA DIGITALE

Utilizza correttamente le diverse piattaforme.  
È in grado di produrre contenuti digitali di differente formato.  
E' disponibile ad acquisire nuove competenze informatiche e a superare, con spirito positivo e propositivo, le inevitabili difficoltà oggettive che si incontrano.

### IMPARARE AD IMPARARE

Seleziona e organizza informazioni da diverse fonti in modo consapevole.  
Pone domande pertinenti.  
Applica adeguate strategie di studio in modo autonomo.  
Argomenta in modo critico le conoscenze acquisite.  
Organizza il proprio lavoro, sfruttando in modo adeguato tempi, strumenti, risorse rispetto ad un compito assegnato.

### COMPORAMENTO

È puntuale alle lezioni online.  
Partecipa alle lezioni online assumendo un atteggiamento corretto.  
Aspetta il proprio turno prima di parlare e ascolta prima di chiedere.  
Si assume le conseguenze dei propri comportamenti, senza giustificazioni spostate principalmente su fattori esterni .  
Esegue i lavori proposti dall'insegnante.  
Utilizza correttamente la strumentazione tecnologica a disposizione.

## *Scuola secondaria di primo grado*

Competenza	Livello Ottimo	Livello buono	Livello sufficiente	Livello Insufficiente
<p><b><i>Essere rispettoso dei propri e altrui diritti</i></b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>1. E' puntuale all'appuntamento della lezione</p> </div>	1. E' sempre puntuale	1. E' in genere puntuale	1. Non sempre è puntuale	1. Spesso non interviene

2. Rispetta le regole della lezione	2. Rispetta le regole dettate dall'insegnante	2. E' in genere rispettoso delle regole della lezione	2. Non sempre rispetta le regole della lezione	2. non rispetta le regole della lezione
3. Rispetta gli altri negli spazi di intervento	3. Sa inserirsi in modo attivo e consapevole	3. Interviene generalmente con ordine	3. Si sovrappone a volte agli interventi degli altri	3. Non rispetta i tempi di intervento
<b>Sa comunicare e comprendere messaggi di genere diverso</b>				
1. Prende appunti chiede chiarimenti	1. E' attento e sa chiedere chiarimenti	1. E' attento, ma non chiede chiarimenti	1. E' a volte distratto	1. Non è attento
2. Sa inserirsi in modo attivo e consapevole con apporti chiarificatori	2. Interviene dando efficaci spunti di discussione	2. Interviene se richiesto	2. Non interviene	2. Interviene in modo disordinato e non coerente
3. Comprende i messaggi e sa comunicare i suoi pensieri e le sue perplessità	3. Interviene dimostrando di aver seguito con consapevolezza	3. Segue con generale attenzione, ma non sempre comunica i suoi pensieri	3. Segue in modo discontinuo e non dimostra completa comprensione dei messaggi	3. Non segue e si distrae con altro
4. Sa correggere l'errore imparando da esso	4. Usa l'errore come momento di riflessione per sé e per gli altri	4. Non sempre condivide l'errore per riflettere con gli altri	4. Corregge l'errore se guidato	4. Non corregge gli errori anche se guidato
<b>Sa lavorare con gli altri in modalità on line per la realizzazione di attività di gruppo</b>				
1. Sa fare attività di ricerca in internet e sa condividere risorse con l'altro attraverso strumenti informatici	1. Sa ricavare informazioni su percorso indicato dall'insegnante condividendole con l'altro	1. Trova alcune difficoltà nel condividere con l'altro le informazioni ricavate	1. Se guidato dall'insegnante riesce a trovare alcune informazioni e a condividerle	1. Non sa lavorare con gli altri nella ricerca on line di informazioni

2. Sa realizzare in modalità condivisa prodotti di sintesi con programmi dedicati a tale scopo ( P. Point, Prezi, Padlet, ecc	2. Produce in team lavori di sintesi dimostrando capacità di elaborazione delle informazioni	2. Trova qualche difficoltà nella sintesi, nella rielaborazione e nella condivisione on line	2. riesce con difficoltà a realizzare lavori di sintesi in team e in particolare in modalità on line	2. Non sa realizzare lavori in team
---	--	--	--	-------------------------------------

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maurizio Cavallaro  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39 /93